

## Comment réussir une soirée projection-débat

Nous rappelons que toute projection publique exige une autorisation du distributeur et le paiement des droits. Chaque projection sera facturée 300€ HT sachant que le cinéma (si la salle est remplie) nous rétrocède 50% de sa recette. Si elle est inférieure à 300€, alors nous vous solliciterons pour le solde.



1

### Coordination avec le distributeur **Envoyer à [contact@maatmov.com](mailto:contact@maatmov.com) :**

#### LE CONTACT DES RESPONSABLES :

Une personne en charge de l'évènement  
qui sera le seul contact du distributeur.

Une personne du lieu de projection en  
charge des aspects techniques qui sera la  
référente sur ces sujets.

**DATE - HEURE - LIEU DE L'ÉVÉNEMENT ET LE FILM DIFFUSÉ  
ET L'INTERVENANT PROPOSÉ**

2

### Préparation **Récupérer sur [maatmov.com](http://maatmov.com) :**

#### LE TOOLKIT DU FILM :

Réaliser un flyer et une affiche de l'évènement en utilisant le modèle word fourni dans le Toolkit Maâtmov. (Ne modifier que les espaces de textes)

3

### **Promotion de l'évènement**

Envoyer la présentation du documentaire, le flyer, l'affiche et la bande-annonce à la presse,  
aux radios locales et au lieu de projection.

+

Envoyer le flyer à l'ensemble des contacts de l'entité organisatrice, du lieu de projection, et des  
associations partenaires.

+

Poster sur les réseaux sociaux. 15 jours et une semaine avant l'évènement, réitérer l'envoi des  
invitations par les réseaux .

+

L'affiche doit être bien visible sur le lieu de la projection plusieurs jours avant l'évènement et  
suffisamment visible par les passants